

A

Fogászati és Szájsebészeti Implantációs Protetikai Társaság

alapszabálya

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

ALAPSZABÁLY

Preambulum

Az alapító tagok a mai napon megalapították a **Fogászati és Szájsebészeti Implantációs Protetikai Társaság** elnevezésű egyesületet (a továbbiakban: **Társaság**), és elfogadták annak alapszabályát, az alábbiak szerint.

I.

A Társaság adatai, jogállása, célja, cél szerinti tevékenységei

1. A Társaság adatai

1.1. A Társaság neve: **Fogászati és Szájsebészeti Implantációs Protetikai Társaság**

1.2. Rövidített elnevezése: **IPRT**

1.3. A Társaság székhelye: 4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.

1.4. A Társaság elektronikus levélcíme: info@iprt.hu

2. A Társaság jogállása

2.1. A Társaság jogi személy, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 3:63. §-a szerinti egyesület, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) 2. § 6. b) pontja szerinti civil szervezet.

2.2. A Társaság nem közhasznú szervezet, nem rendelkezik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) 32. §-ában meghatározott közhasznúsági jogállással, de törekszik annak megszerzésére.

2.3. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. A Társaság célja

A Társaság a tagok közös, tartós céljának folyamatos megvalósítására jön létre. A Társaság tartós célja a következő:

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

Az implantációs fogpótlások készítésével kapcsolatos fogászati, szájsebészeti műveleteket végzők tevékenységének összehangolása, működésük, képzésük, szakmai- és érdekképviselőik megszervezése. Ennek során a Társaság a fogorvostudományon belül elsődlegesen gyakorlati területen meghatározó szakmai szerepet kíván betölteni.

4. A Társaság tevékenységei

4.1. A Társaság általános tevékenységei

A Társaság a tartós célja megvalósítása érdekében a következő tevékenységeket végzi:

- Fórumot teremt az implantációs fogpótlások készítésével foglalkozó különböző szemléletű orvosok, fogorvosok számára a szakmai véleményalkotásra és véleménynyilvánításra.
- Szakmai kérdésekben – akár saját szándékból eredően, akár felkérés alapján – véleményt nyilvánít.
- A Társaság céljához kapcsolódó eseményeket, rendezvényeket tart, szervez.
- Fórumot teremt az implantációs fogpótlások készítésével foglalkozó orvosok, fogorvosok tapasztalatainak cseréjére, eseteinek megosztására, konzultálására.
- Szükség szerint szakértői csoportokat, bizottságokat hoz létre, szakmai véleménynyilvánítás, értékelés céljából.
- Egyéni eljárásrendet, ajánlást dolgoz ki tagjai számára, amely a vonatkozó szabályozások, szakmai ajánlások figyelembevételével a fogászati és szájsebészeti implantációs protetikai esetek komplex ellátásában az adott rendelőre specifikus egyéni javaslatokat fogalmaz meg. A javaslat kitér a műtéti protokollra, a rendelő egyedi műtéti higiénés rendjére, az implantációs protetikai esetek dokumentációjára.
- Alap- és továbbképzési céllal tudományos és gyakorlati képzéseket, oktatásokat szervez tagjai számára, elsősorban saját tapasztalatokból táplálkozó gyakorlatias előadók meghívásával.
- A magán- és a közfinanszírozott ellátásban tevékenységet végző tagok érdekképviselője.
- A fogorvosi szakmát érintő finanszírozási, adatvédelmi, adminisztratív, adóügyi, jogi kérdéseket vet fel, jelez, véleményez, javaslatot tesz a döntéshozók irányába.
- A szakképzési rendszer szabályozásával kapcsolatos észrevételeket tesz, közvetít az ellátórendszer szereplőinek szemszögéből.
- Képviseli a tagokat a kamara, a hatóságok, más szervezetek, személyek előtt.
- Együttműködik más hasonló célú hazai és nemzetközi szervezetekkel, szakmai fórumokkal.
- Együttműködik az egészségügyi hatóságokkal, állami, önkormányzati szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel, a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Tagozatával, oktatási intézményekkel.
- Figyelemmel kíséri a fogorvosi szakmát érintő oktatási, kutatási, betegellátási kérdéseket és a jogszabályi kereteken belül felkérésre ellátja az egészségügyi szolgáltatók képviselőit a szakmai testületekben, különösen a szakképzési grémiumokban.
- Pályázatokon vesz részt.

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

4.2. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei

A Társaság céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében, a jogszabályok előírásai szerint, kizárólag másodlagos, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, azzal azonban, hogy a főtevékenysége a vállalkozási tevékenység nem lehet. E korlátozás figyelembevételével a Társaság a következő gazdasági-vállalkozási tevékenységeket végezheti:

- rendezvények szervezése,
- implantációs protetikai eszközök készítése, beszerzése, értékesítése, hasznosítása,
- vendéglátás,
- könyvek, sajtótermékek, egyéb kiadványok szerkesztése, kiadása, terjesztése,
- reklám-, marketing tevékenység.

II.

A Társaság tagjainak jogai és kötelességei

1. A Társaság tagjainak jogállása

A Társaság tagsága a Társaság **általános** és **különleges jogállású** tagjaiból áll. A különleges jogállású tagok: a **tiszteletbeli tagok** és a **pártoló tagok**.

Az általános jogállású tagokra, tagságra az alapszabálynak a tagokra és a tagságra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A különleges jogállású tagokra, tagságra az alapszabálynak a tagokra, tagságra vonatkozó rendelkezéseit az alapszabálynak a tiszteletbeli, illetve a pártoló tagokra, tagságra vonatkozóan meghatározott eltérő rendelkezésekkel kell alkalmazni.

2. A tagsági jogviszony létrejötte

2.1. Az általános jogállású tagok tagsági jogviszonyának létrejötte

Az egyesületi tagság az alapításkor a Társaság nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.

2.2. A különleges jogállású tagok tagsági jogviszonyának létrejötte

A tiszteletbeli és a pártoló tagság az elnökség által tiszteletbeli, illetve pártoló tagnak felkért személyek e felkérésre irányuló elfogadásával keletkezik.

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

3. A tagsági jogviszony létrejöttének feltételei

3.1. Az általános jogállású tagsági jogviszony létrejöttének feltételei

Az alapítást követően a Társaság tagja lehet az a természetes személy, aki

- a) a belépési kérelmében:
- magára nézve kötelezőnek elfogadja az alapszabály és a Társaság egyéb szabályzatai rendelkezéseit,
 - magára nézve kötelezőnek elfogadja a Társaság céljait, szellemiségét, értékrendjét,
 - kinyilatkozza, hogy az alapszabályban a tagokkal szemben támasztott feltételeknek megfelel,
 - kötelezettséget vállal a tagdíj határidőben történő megfizetésére, valamint
 - kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő rendszeres és tevékeny közreműködésre, továbbá
- b) az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:
- legalább öt egyesületi tag írásban ajánlja a felvételét,
 - végzettségét tekintve fogorvos vagy általános orvos [ennek megfelelően felsőfokú fogorvosi vagy általános orvosi oklevéllel (diplomával) rendelkezik], és
 - rendelkezik az alábbi szakvizsgák valamelyikével, vagy ilyen irányú képzésben vesz részt:
 - dentoalveolaris sebész,
 - fogpótlásban,
 - konzerváló fogászat és protetika,
 - fogszabályozás,
 - parodontológia,
 - maxillofaciális sebészet, és
 - az implantációs fogpótlások készítésével kapcsolatos műveletek valamelyikében jártassággal rendelkezik, az ilyen igénnyel jelentkező páciensek komplex ellátásában részt vesz, amely tevékenységét az elnökség részére írásban ismerteti, és ha az elnökség szükségesnek tartja, arról szóban is referál az elnökség által meghatározottak szerint.

A tagfelvételi kérelmet és a jelen pont b) alpontjában részletezett feltételek fennállását igazoló iratokat az elnökséghez kell benyújtani. Az elnökség a belépési kérelemről, a kérelem és az igazoló okiratok hiánytalan kézhezvételétől számított 60 napon belül, a határozathozatalára vonatkozóan a jelen alapszabályban előírt általános szabályok szerint dönt, amelyről szóló írásbeli határozatát megküldi a kérelmezőnek.

3.2. A különleges jogállású tagsági jogviszony létrejöttének feltételei

A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, illetve egyéb szervezet, aki, illetve amely a tiszteletbeli tagi felkérést írásban elfogadja.

A Társaság pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, illetve egyéb szervezet, aki, illetve amely az elnök pártoló tagi felkérés elfogadására irányuló írásbeli nyilatkozatában vállalja, hogy a Társaság tevékenységében a felkérés szerinti vagy azt meghaladó vagyoni hozzájárulásnak a felkérésben foglalt módon és határidőben történő teljesítésével vesz részt.

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

Az elnökség a különleges jogállású tagok felkéréséről a határozathozatalára vonatkozóan a jelen alapszabályban előírt általános szabályok szerint dönt.

4. A tagsági jogviszony megszűnése

4.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony Társaság általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

4.2. A tag tagsági jogviszonyát az elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

4.3. Ha az alapszabály II.3.1.b) pontjában meghatározott feltétel megszűnik, a Társaság a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. E rendelkezés a különleges jogállású tagokra nem alkalmazható.

4.4. A Társaságból kizárható az a tag, aki az alapszabály rendelkezéseit vagy a Társaság szerveinek határozatait, illetőleg a tagsági jogviszonyból vagy jogszabályból eredő kötelezettségeket súlyosan vagy ismételten megsérti, vagy a Társaság céljával összeegyeztetetlen vagy azt veszélyeztető, korlátozó, akadályozó tagi magatartást tanúsít, vagy a Társaságnak kárt okoz, vagy jóhírnevét sérti, vagy a nem nyilvános információit illetéktelenek tudomására hozza.

Így különösen kizárható a tagdíj fizetésére kötelezett tag és a vagyoni hozzájárulás teljesítését vállaló pártoló tag, ha a tagdíj, illetve a vagyoni hozzájárulás teljesítésével legalább 3 hónapos késedelembe esett, és ezt követően a Társaság írásban – legalább 8 napos póthatáridő tűzésével és a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a hátralék teljesítésére, amely felszólítás a póthatáridő elteltével is eredménytelen maradt.

4.5. A Társaság általi felmondásról, illetve a kizárásról az elnökség dönt. A határozathozatal előtt a felmondással, kizárással érintett tag számára biztosítani kell a védekezésének előterjesztése lehetőségét úgy, hogy az elnökség írásban felhívja az érintett tagot ezen jogának gyakorlására, legkésőbb a határozathozatalt megelőző 15 nappal, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a védekezése előterjesztésének a hiánya a határozathozatalt nem akadályozza.

A határozatot indoklással, írásban kell eljuttatni a felmondással vagy kizárással érintett taghoz. Az indoklásnak tartalmaznia kell a felmondás, kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.

A felmondással vagy kizárással érintett tag a felmondást, illetve a kizárást kimondó elnökségi határozattal szemben, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Társaság közgyűléséhez címzett, de az elnökség részére írásban postán megküldött fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén, de legkésőbb a fellebbezés beérkezésétől számított 90 napon belül dönt. A közgyűlés a fellebbezés elbírálása során, az ügy érdemében meghozott határozatával az elnökség elsőfokú határozatát helybenhagyja vagy megváltoztatja, vagy hatályon kívül helyezi és az elnökséget új elsőfokú határozat meghozatalára utasítja.

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

5. A Társaság tagjának jogai, kötelezettségei

5.1. A Társaság tagjának jogai

5.1.1. Az általános jogállású tagok jogai

A Társaság általános jogállású tagja jogosult:

- a közgyűlés döntéshozatalában részt venni, a határozathozatal során szavazni, akként, hogy minden tag azonos szavazati joggal rendelkezik,
- a közgyűlésen részt venni,
- a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A tagsági jogát a tag személyesen vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján gyakorolja.

5.1.2. A különleges jogállású tagok jogai

A Társaság különleges jogállású tagja jogosult:

- a közgyűlésen – szavazati jog nélkül – részt venni,
- a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

A tagsági jogát a tag személyesen vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja útján gyakorolja.

5.2. A Társaság tagjának kötelezettségei

5.2.1. Az általános jogállású tagok kötelezettségei

A Társaság általános jogállású tagja köteles:

- a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű éves tagdíjat **átutalással** a Társaság bankszámlájára vagy **készpénzben** a Társaság pénztárába megfizetni legkésőbb a tárgyév december hó 31. napjáig,
- a Társaság többi tagjával jó szakmai kapcsolatot ápolni, amelynek során részt vesz a betegellátás során felmerülő esetleges nehézségek kölcsönös megosztásában, jól dokumentált komplex implantációs esetek rendszeres bemutatásában,
- orvosi tevékenysége gyakorlása során mindig és mindenkor a bizonyítékokon alapuló orvoslás elveit szem előtt tartani, követve egy olyan protokollt, ahol az orvos a legmegbízhatóbb tudományos bizonyítékok ismeretében, klinikai tudása, tapasztalata, képességei felhasználásával, az eszközök nyújtotta lehetőségei figyelembevételével, a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett, a pácienssel konzultálva hoz

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

döntéseket úgy, hogy figyelembe veszi a páciens egyéni meggyőződését, együttműködési hajlandóságát, preferenciáit, ennek eredményeként a szóba jövő lehetőségek közül kiválasztja a páciens számára legmegfelelőbb, és leghatékonyabb eljárást,

- a Társaság alapszabályát, egyéb szabályzatait, házirendjét betartani, illetve eleget tenni a Társaság szervei által hozott határozatokban foglalt vagy általa vállalt kötelezettségének,
- tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében, illetve a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásban, nem veszélyeztetheti, nem korlátozhatja, nem akadályozhatja a Társaság céljának megvalósítását és a Társaság tevékenységét,
- tartózkodni a Társaság céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást tanúsításától,
- tartózkodni a Társaság jóhírneve megsértésétől,
- a Társaság nem nyilvános információit titokban tartani, megőrizni.

5.2.2. A különleges jogállású tagok kötelezettségei

A Társaság különleges jogállású tagja köteles:

- alapszabályát, egyéb szabályzatait, házirendjét, a Társaság szervei által hozott határozatokat betartani, az általa vállalt vagyoni hozzájárulást, illetve más kötelezettségeket teljesíteni, nem veszélyeztetheti, nem korlátozhatja, nem akadályozhatja a Társaság céljának megvalósítását és a Társaság tevékenységét,
- tartózkodni a Társaság céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartást tanúsításától,
- tartózkodni a Társaság jóhírneve megsértésétől,
- a Társaság nem nyilvános információit titokban tartani, megőrizni.

III.

A Társaság közgyűlése

1. A közgyűlés összetétele, hatásköre

1.1. A Társaság döntéshozó szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) a Társaság megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló elfogadása;
- i) amennyiben ilyen működik, a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) amennyiben ilyen működik, a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése; és

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

- l) minden egyéb kérdés, amelyet a jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

2. A közgyűlés összehívása

2.1. A közgyűlést az elnök hívja össze, a Társaság székhelyére vagy ettől eltérő helyre.

2.2. A közgyűlést a közgyűlési meghívóval kell összehívni, amelyben rögzíteni kell a Társaság nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

2.3. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, illetve ezen kívül is (rendkívüli) közgyűlést kell összehívni, ha a szavazásra jogosult tagok legalább négyötöde azt – az ok és a cél megjelölésével – kéri vagy az elnökség szükségesnek tartja, vagy a bíróság elrendeli.

A szavazásra jogosult tagok legalább négyötöde által aláírt, a közgyűlés összehívására vonatkozó és a felvenni kívánt napirendi pontokat, a célt és az okot tartalmazó, az elnöknek megküldött írásbeli kérelemre az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra összehívja a közgyűlést.

2.4. A közgyűlési meghívót legalább 8 nappal a közgyűlés időpontja előtt kell megküldeni vagy személyesen átadni a tagnyilvántartásban szereplő tagok részére. A közgyűlési meghívó szabályszerűen elküldöttnek minősül, amennyiben a meghívó ajánlott postai küldeményként vagy elektronikus levélként a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal a tagnyilvántartásban feltüntetett címre, e-mail elérhetőségre megküldésre került. A közgyűlési meghívó személyesen történő átadása esetén, az átadás-átvétel megtörténtét és időpontját írásban rögzíteni kell.

Arra az esetre, ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés nem lenne határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlést követő időpontra is összehívható az eredeti közgyűlési meghívóban.

2.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 2 napon belül az elnökhöz megküldött indokolt írásbeli kérelemben a tagok a napirend kiegészítését kérhetik. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

3. Határozatképesség, megismételt közgyűlés

3.1. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

3.2. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

az eredeti időpontot legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze, amely tényre azonban a tagok figyelmét a meghívóban fel kell hívni.

4. A közgyűlés megtartása, menete

4.1. A közgyűlés nem nyilvános.

4.2. A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke ír alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesít.

4.3. A közgyűlés által hozott határozatokat sorszámmal ellátva a jegyzőkönyvben vagy külön íven kell rögzíteni. Ezen határozatokat minden évben újra kezdődő sorszámozással kell ellátni az év megjelöléssel együtt. A sorszám és az év feltüntetésén túlmenően a közgyűlési határozatokat Kgy. megjelöléssel kell ellátni.

4.4. A közgyűlési határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelyekben fel kell tüntetni a hozott határozatok tartalmát, a meghozatal időpontját és hatályát, illetve a támogatók és az ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét.

4.5. Ha a közgyűlés határozata valamely, a Társaságban tag vagy nem tag természetes személyt vagy szervezetet közvetlenül érint, vagy ezekre személy szerint jogokat, illetve kötelezettségeket tartalmaz, úgy azt az érintett személlyel, szervezettel a meghozatalt követő 15 napon belül írásban, ajánlott levél formában vagy e-mail útján a Társaság részére megadott elérhetőségen közölni kell, amelyről a titkár gondoskodik.

5. Határozathozatal

5.1. A határozathozatal általános szabályai

5.1.1. A közgyűlés határozatait – az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével (egyszerű többség), nyílt szavazással hozza.

5.1.2. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.1.3. Szavazategyenlőség esetén meg kell ismételni a szavazást, amennyiben a megismételt szavazás is szavazategyenlőséggel zárul, abban az esetben elvetettnek kell tekinteni a napirendi pontot.

5.1.4. A határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok legalább háromnegyede szükséges az alapszabály módosításához.

5.1.5. A leadható összes szavazat háromnegyede szükséges:

- a Társaság céljának módosításához,
- a Társaság megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez és
- a tisztségviselők visszahívásához.

5.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

5.2.1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

5.2.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

5.2.3. Ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele az ülés megtartását kívánja, a közgyűlés ülését az elnöknek össze kell hívnia.

5.2.4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi szavazásra jogosult tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a szavazásra jogosult tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

IV. ELNÖKSÉG

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

1. Az elnökség összetétele

1.1 A közgyűlés a Társaság tagjai sorából 4 (négy) tagú elnökséget választ, amely a Társaság ügyvezető szerve. Az elnökségi tagokat – közöttük a Társaság elnökét és alelnökét – a közgyűlés választja 5 (öt) évre, nyílt szavazással.

1.2. Elnökségi tag az a nagykorú természetes személy egyesületi tag lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az elnökség tagjai a Társaság vezető tisztségviselői.

1.3. Az elnökség tagjai közül a Társaság törvényes képviseletének jogával rendelkezik az **elnök** és az **alelnök**, akik képviseleti jogukat **önállóan** látják el.

Az elnökség első tagjai:

- **Elnök:** Dr. Ónodi-Szűcs Róbert
lakcím: 4032 Debrecen, Lipták András u. 1.
- **Alelnök:** Dr. Becsky Áron László
lakcím: 4033 Debrecen, Veres Péter u. 40.
- **További elnökségi tag:** Dr. Nagy Dominik
lakcím: 2120 Dunakeszi, Tisza u 115.
- **További elnökségi tag:** Dr. Boda Róbert
lakcím: 4031 Debrecen, Széchenyi u. 76.

2. Az elnökség, az elnök és az alelnök hatásköre, feladatköre:

2.1. Az elnökség hatásköre

2.1.1. Az elnökség hatáskörébe tartozik a Társaság ügyvezetése, irányítása, az ügyvezetéssel kapcsolatosan a mindenkor hatályos jogszabályokban és a jelen alapszabályban meghatározott feladatok ellátása, a titkár kinevezése és visszahívása és mindazon, szükségszerűen felmerülő ügyekben való intézkedés, döntéshozatal, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2.1.2. Az elnökség testületként jár el, azonban az egyes elnökségi tagok feladatkörébe tartozó, lentebb meghatározott ügykörökben az elnökség tagjai önállóan járnak el.

2.2. Az elnök hatásköre, feladatköre

Az elnök hatáskörébe, feladatkörébe tartozik:

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

- a) **önállóan** képviseli és jegyzi a Társaságot,
- b) a bankszámla felett **önálló** rendelkezési joggal rendelkezik,
- c) összehívja, levezeti a közgyűlést és az elnökségi ülést,
- d) a közgyűlés és az elnökség üléseinek jegyzőkönyveit megőrzi, nyilvántartja, és biztosítja az azokba való betekintés jogát a jogszabályok és az alapszabály szerint,
- e) irányítja és ellenőrzi a közgyűlést, az elnökség és más szervek, tisztségviselők döntéseinek végrehajtását,
- f) koordinálja a Társaság tevékenységét, meghatározza a munkamegosztást az elnökség tagjai között, az elnökség tagjai, a titkár részére utasítást adhat, ennek során a feladatait, hatásköréből eredő jogait az elnökség tagjaira, a titkárra delegálhatja,
- g) kötelezettséget vállalhat megállapodást, szerződést köthet a Társaság céljainak megvalósítása érdekében a Társaság nevében,
- h) vezeti a tagság nyilvántartását,
- i) ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

2.3. Az alelnök hatásköre, feladatköre

Az alelnök hatáskörébe, feladatkörébe tartozik:

- a) **önállóan** képviseli és jegyzi a Társaságot,
- b) a bankszámla felett **önálló** rendelkezési joggal rendelkezik,
- c) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt távolléte vagy akadályoztatása vagy az elnök külön felhatalmazása esetén,
- d) részt vesz más társadalmi szervekkel való kapcsolatok kialakításában, azok koordinálásában,
- e) segíti az elnököt, az elnökséget a Társaság ügyeinek intézésében,
- f) a titkár részére utasítást adhat,
- g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az elnökség, illetve az elnök megbízza.

3. Az elnökség ülésének összehívása

3.1. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább két ülést tart.

3.2. Az elnökség ülését az elnök hívja össze, az elnökségi tagoknak az ülést megelőző legalább 3 nappal a Társaság részére megadott címre, e-mail elérhetőségre megküldött vagy személyesen átadott meghívóval, amelyben a tervezett napirendet meg kell jelölni. A meghívó személyesen történő átadása esetén, az átadás-átvétel megtörténtét és időpontját írásban kell rögzíteni.

4. Határozatképesség, megismételt elnökségi ülés

4.1. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha a tagjai közül legalább ketten jelen vannak.

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

4.2. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belüli időpontra az elnökséget ismételtén össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételtén összehívott ülés is csak akkor határozatképes, ha azon legalább kettő elnökségi tag jelen van.

5. Az elnökségi ülés megtartása, menete

5.1. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnökség esetében valamennyi jelenlévő elnökségi tag aláír.

5.2. Az elnökség által hozott határozatokat sorszámmal ellátva a jegyzőkönyvben vagy külön íven kell rögzíteni. Ezen határozatokat minden évben újra kezdődő sorszámozással kell ellátni az év megjelöléssel együtt. A sorszám és az év feltüntetésén túlmenően az elnökségi határozatokat Eln. megjelöléssel kell ellátni.

5.3. Az elnökségi határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelyekben fel kell tüntetni a hozott határozatok tartalmát, a meghozatal időpontját és hatályát, illetve a támogatók és az ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét.

5.4. Ha az elnökség határozata valamely, a Társaságban tag vagy nem tag természetes személyt, szervezetet közvetlenül érint, vagy ezekre személy szerint jogokat, illetve kötelezettségeket tartalmaz, úgy azt az érintett személlyel a meghozatalt követő 15 napon belül írásban, ajánlott levél formában vagy e-mail útján a Társaság részére megadott elérhetőségen közölni kell, amelyről az elnök gondoskodik.

6. Határozathozatal

6.1. A határozathozatal általános szabályai

Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, három vagy négy elnökségi tag jelenléte esetén a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével (egyszerű többség), míg két tag jelenléte esetén egyhangúan hozott határozattal hozza.

6.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

6.2.1. Az elnökség határozathozatalára ülés tartása nélkül is sor kerülhet, a következők szerint.

6.2.2. Az ülés tartása nélkül történő határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az elnökségi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

6.2.3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

6.2.4. Ha legalább kettő elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést az elnöknek össze kell hívnia.

6.2.5. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

6.3. Határozathozatal nem közvetlen személyes jelenléttel

6.3.1. Az elnökségi tagok az ülést jogosultak olyan módon is megtartani, hogy azon közvetlen személyes jelenlétük helyett, az elnökségi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. Az elnökségi ülés megtartásának ezen módját a meghívóban fel kell tüntetni.

6.3.2. Az ülés ilyen módon történő megtartása (a továbbiakban: **konferencia-elnökségi ülés**) esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az ülésen részt vevők személyének megállapítását, beazonosítását. A konferencia-elnökségi ülést a résztvevők hangjának és képmásának az arra alkalmas hang- és képtovábbító, illetve hang- és képfelvevő hírközlési eszközzel történő egyidejű, élő közvetítésével (pl. videotelefon, webkamera) kell megtartani. Amennyiben a résztvevők képmásának közvetítésére nincs lehetőség, úgy a konferencia-elnökségi ülés a résztvevők hangjának az arra alkalmas hangtovábbító, illetve -felvevő hírközlési eszközzel történő élő közvetítésével (pl. kihangosított telefonos konferenciabeszélgetéssel) is megtartható.

6.3.3. Ha az ülés összehívására a konferencia-elnökségi ülés szabályai szerint kerül sor, úgy az elnökségi tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Ilyen esetben azoknak az elnökségi tagoknak, akik az ülésen személyesen vesznek részt, e szándékukat legalább három nappal az ülés napja előtt írásban be kell jelenteniük az elnöknek. Azokat az elnökségi tagokat, akik e szándékukról az elnököt határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt.

6.3.4. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

6.3.5. Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő elnökségi tagok személyazonosságát az elnök a konferencia-elnökségi ülés megnyitása előtt azonosítja és ellenőrzi, a közvetített képmás, illetve hang alapján. Az ülésen nem személyesen résztvevő elnökségi tagok személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő elnökségi tagok az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével adják le szavazatukat. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével résztvevő elnökségi tagok az őket megillető felszólalási és javaslattevési jogukat elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével gyakorolják.

7. Az elnökségi tagság megszűnése

7.1. Az elnökségi tagok megbízatása megszűnik az elnökségi tag:

- lemondásával,
- visszahívásával, illetve
- halálával.

7.2. Az elnökség tagja visszahívható, ha:

- a jelen alapszabály rendelkezéseit súlyosan vagy több alkalommal megszegi,
- a jelen alapszabályban vagy a Társaság szervei, vezető tisztségviselői által a részére meghatározott feladatokat, intézkedéseket nem látja el,
- tevékenységével, intézkedésével a Társaságnak, valamely egyesületi tagnak vagy tisztségviselőnek kárt okoz.

7.3. Az elnökség tagjainak visszahívását a tagok több mint fele írásban kezdeményezheti a közgyűlésnél, az elnökség részére megküldött, a visszahívás okát tartalmazó írásbeli kérelemben. Az elnökség a kérelem kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra összehívja a közgyűlést, amely ezen ülésén érdemben határoz a visszahívásról vagy annak mellőzéséről. A határozathozatal előtt a visszahívással érintett elnökségi tag számára biztosítani kell a védekezésének legkésőbb a közgyűlésen történő előterjesztése lehetőségét úgy, hogy az elnökség írásban felhívja az érintett elnökségi tagot ezen jogának gyakorlására, legkésőbb a határozathozatalt megelőző 15 nappal. A visszahívó határozatot indoklással, írásban kell eljuttatni a visszahívott elnökségi taghoz. Az indoklásnak tartalmaznia kell a visszahívás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.

V.

TITKÁR

1. Az elnökség az ügyvezetés feladatának elősegítése érdekében egy **titkárt** nevezhet ki 5 (öt) évre, nyílt szavazással.

2. Titkár az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

3. A titkár nem vezető tisztségviselő, azonban a Társaság **önálló képviselőjének jogával** rendelkezik.

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

4. A Társaságot alapító tagok – köztük az elnökség első tagjai – akként rendelkeznek, hogy a Társaság első titkára a jelen alapszabályban kerül kijelölésre, a következők szerint:

- **Titkár:** Dr. Nagy Gergely
lakcím: 4032 Debrecen, Tarján utca 81/F.

5. A **titkár** feladatai:

- a) **önállóan** képviseli és jegyzi a Társaságot,
- b) a bankszámla felett **önálló** rendelkezési joggal rendelkezik,
- c) segíti az elnökséget és az elnökségi tagokat a Társaság ügyeinek intézésében,
- d) ellátja a Társaság szervezési, adminisztratív feladatait, iratkezelését,
- e) koordinálja a kapcsolatot a tagság és az elnökség között,
- f) részt vesz – az elnök és az alelnök irányításával – az elnökség munkájában,
- g) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekre az elnökség, illetve az elnök, az alelnök utasítja.

6. Az elnökség a titkárt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

VI.

Összeférhetetlenségi szabályok

1. A Ptk. 3:22. §-a szerinti kizáró és összeférhetetlenségi okok

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdés i) pontja szerinti kizáró ok

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a közügyektől eltiltottak.

3. A titkásra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi okok

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

A titkár a vezető tisztségviselővel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

VII.

A Társaság gazdálkodása és vagyona

1. A Társaság gazdálkodása

A Társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – a közhasznú jogállás megszerzése esetén – közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

2. A Társaság bevételei:

- az éves tagsági díj,
- természetes és nem természetes személyek anyagi támogatásai, adományok,
- pályázatok során nyert támogatások,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
- állami vagy önkormányzati támogatások.

2.1. A Társaság bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Társaság tagjai a Társaság tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

VIII.

A Társaság megszűnése

1. A Társaság megszűnik a jogszabályban meghatározott esetekben.

2. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a közgyűlés által meghatározott, a Társaság céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

IX.

Záró rendelkezések

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

1. Az iratok írásbeli kézbesítésére vonatkozó különös szabályok

1.1. Az írásbeli jognyilatkozat akkor tekinthető közöltnek, ha azt a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek átadják, vagy az elektronikus dokumentum részükre hozzáférhetővé válik. Az elektronikus dokumentum akkor válik hozzáférhetővé, amikor a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek lehetősége nyílik arra, hogy annak tartalmát megismerje.

1.2. A Társaság szervei és tisztségviselői által a Társaság nevében a tagok részére írásban, ajánlott, tértivevényes postai küldeményként megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.

Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

A Társaság szervei által meghozott határozat kézbesítése esetében a Társaság a fenti kézbesítési fikció beállásáról a címzettet nyolc napon belül értesíti. Az értesítéshez mellékelni kell azt a határozatot, amelyre vonatkozóan a Társaság a kézbesítési vélelem beálltát megállapította.

2. Egyéb rendelkezések

2.1. Az alapító tagok és az elnök megbízást ad Dr. Micskey István ügyvédnek (székhely: 4032 Debrecen, Medgyessy sétány 2., kamarai azonosító szám: 36065358) a jelen alapszabály elkészítésére, annak ellenjegyzésére és a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatására. A megbízás kiterjed a Társaság bejegyzésére irányuló kérelem benyújtására és ügyintézésére is.

Az eljáró ügyvéd a megbízást a jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

Az elnök a jelen okirat aláírásával elismeri, hogy a jelen alapszabályt készítő és ellenjegyző ügyvéd – az ügyvédi tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és a pénzmossás és a terrorizmus megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényi rendelkezései alapján – megfelelően azonosította, továbbá tudomásul veszi, hogy az ügyvéd a személyes adatait az okirat elkészítése, valamint a nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatása céljából kezeli, nyilvántartja. A kezelt személyes adatokat az ügyvéd – ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg – a közhiteles nyilvántartásba való bejegyzésétől számított 10 évig őrzi meg.

2.2. A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: **Cnytv.**) 63. § b) pontja alapján jelen alapszabály – nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi az alapító tagok nevét és lakóhelyét tartalmazó tagjegyzék.

2.3. Az alapító tagok jelen alapszabályt a Cnytv. 63. § b) pontja alapján az egybehangzó akaratnyilatkozatukat tartalmazó külön okiratban fogadták el, amelyben felhatalmazták az alapító tagok az elnököt az alapszabály aláírására.

2.4. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az Ectv., a Cnytv., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

2.5. Az elnök a jelen alapszabályt mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

Debrecen, 2020.

.....
Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök

Ellenjegyzem Debrecenben, 2020. hó ... napján:



Dr. Micskey István LL.M., ügyvéd
székhely: 4032 Debrecen, Medgyessy sétány 2.
kamarai azonosító szám: 36065358
elektronikus levélcím: ugyved@micskey.hu
cégkapu elérhetőség: 53059754#cegkapu

Dr. Ónodi-Szűcs Róbert elnök